



SLUŽBY MĚSTA KRÁLÍKY s. r. o.
Růžová 462, 561 69 Králíky

O Z N Á M E N Í **o vyhlášení výběrového řízení**

Společnost Služby města Králíky s. r. o. zastoupená jednatelem Ing. Miroslavem Keprtou vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

Ú Č E T N Í

Obecná charakteristika pozice:

Účetní zodpovídá za kompletní vedení účetnictví v účetní jednotce v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zabezpečuje veškeré činnosti spojené s interním a externím výkaznictvím a zodpovídá za organizační vedení účtárny.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

Místo výkonu práce: Služby města Králíky s. r. o., Růžová 462, 561 69 Králíky

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

vzdělání ekonom. směru, znalost účtování v podvojném účetnictví, znalost mzdové problematiky, schopnost analytického myšlení, pečlivost, zodpovědnost, uživatelská znalost PC (zejména MS Excel).

Platové podmínky: 35 tis. Kč hrubého

Kvalifikační požadavky:

- minimálně úplné střední vzdělání ekonomického směru s maturitou („L“, „M“)
- popř. úplné střední všeobecné vzdělání („K“ na gymnáziu) a min. tříletá praxe v oboru

Požadavky na odborné znalosti:

- zpracovávání daňových přiznání (DPH, KH, SH, DPPO, DPFO)
- sestavování účetní měsíční, čtvrtletní a roční závěrky, podkladů pro daňového poradce
- účtování režijních a obchodních faktur
- sledování nákladů a analyzování výsledků
- sestavování reportů a příprava finančních podkladů pro spolupráci s bankami, úřady, daňovým poradcem a vedením společnosti
- dohled nad cash flow
- základní orientaci v právních předpisech, zejména – Zákon o účetnictví, Zákon o obchodních korporacích, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- aktivní znalost práce na PC včetně kancelářského software MS Office (popřípadě Open Office nebo LibreOffice).

Výhodou:

- znalost účtování v programu Pohoda, Pamica
- komunikační a organizační schopnosti, odolnost proti stresu,
- řidičské oprávnění skupiny „B“ - aktivní řidič/ka,
- samostatnost, flexibilita, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, loajalita vůči zaměstnavateli.

Nabízíme:

možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje; pružnou pracovní dobu; pět týdnů dovolené; příspěvek zaměstnavatele na stravování;

Předpokládaný termín nástupu: 01.09.2024 - dohoda možná.

Náležitosti přihlášky:

jméno, příjmení a titul; datum a místo narození; státní příslušnost, místo trvalého pobytu; číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka); datum a podpis uchazeče. Uchazeč dále uvede telefonní číslo a e-mailovou adresu pro účely komunikace v souvislosti s výběrovým řízením.

K přihlášení do výběrového řízení je nutno připojit:

- životopis
- kopii dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.

Lhůta pro doručení přihlášek 26.08.2024 do 12:00 hodin na adresu sídla společnosti:

Růžová 462, 561 69 Králíky,

Zásilku označte na obálce: „Neotevírat – výběrové řízení – účetní“

Bližší informace o pracovní pozici lze získat u Ing. Miroslava Keprty, telefon 734 578 987, mail: keprta@smkraliky.cz

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Králíkách dne 09.08.2024

Ing. Miroslav Keprta, v. r.
jednatel