

Město Králíky, organizační složka Sociální služby Králicka

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Název pracovního místa: Pracovník/ce v sociálních službách	
Titul, jméno, příjmení:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:	
Místo trvalého pobytu (pokud je to nutné i adresa kam zasílat korespondenci):	
Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana:	
Kontaktní telefon:	
Adresa elektronické pošty (pro účely pozvání k výběrovému řízení a sdělení výsledků výběr.řízení)	
Datum:	Podpis:

PŘÍLOHY

✘ Strukturovaný profesní životopis ✘ Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) ✘ Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie bude požadována až v případě přijetí) ✘ Další kopie kurzů a odborného vzdělání ✘ Souhlas se zpracováním osobních údajů
--

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. Správce osobních údajů: Město Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 01 Králíky, IČ: 00279072, telefon: 465 670 801, ID datové schránky: kf6btex.
2. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa v organizační složce Sociální služby Králicka, zřizovatel Město Králíky.
3. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
4. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
5. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 2. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány popř. vráceny neúspěšným uchazečům nebo jsou v případě úspěšných uchazečů dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
6. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
7. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 Obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Ing. Helena Špíková, tel.: 465 670 805, email: h.spikova@kraliky.eu. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.
8. Subjekt poskytuje souhlas se zpracováním osobních údajů svobodně a je si vědom, že jej může odvolat. Odvolání souhlasu musí být písemné. Odvolání souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Subjekt bere na vědomí, že odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů před ukončením výběrového řízení způsobí okamžité vyřazení uchazeče z výběrového řízení.

Souhlas uchazeče s poskytnutím osobních údajů:

podpis uchazeče